



Ootmarsumsestraat 189
7603 AC Almelo

06 15 88 57 63
karin@karindewitdesign.nl
www.karindewitdesign.nl

BRIEFING HUISSTIJL



Bedrijf:

Contactpersoon:

Van: Karin de Wit Design - Karin de Wit

Datum:

Introductie

Dit document is samengesteld om beter inzicht te krijgen in de informatie die een rol speelt bij de ontwikkeling van uw huisstijl. Het helpt ons om de verwachtingen, doelen en voorwaarden helder te krijgen.

Met vriendelijke groet,
Karin de Wit Design



Karin de Wit

Algemene informatie

Contactgegevens

Wat is de bedrijfsnaam, het contactadres en eventueel de URL van uw bestaande website?

Organisatie

Achtergrondinformatie over uw organisatie.



Doelgroep(en)

Wie is (zijn) uw doelgroep(en)? Hoe moet zij benaderd worden? Wat heeft u tot nu toe gedaan om uw doelgroep te bereiken?

Markt

Een korte introductie over de markt en het product en/of dienst die uw organisatie levert

Communicatiedoelstelling

Welke communicatiedoelstellingen worden nagestreefd? (De communicatiedoelstelling moeten passen in de huidige of gewenste positionering van het product of merk.)



Informatie Huisstijl

Uitstraling

Welke uitstraling moet de huisstijl hebben? (Voorbeeld: zakelijk/professioneel, warm, persoonlijk)

Kleurgebruik

Zijn er kleuren die gebruikt moeten worden? (Bijvoorbeeld vanuit de bestaande huisstijl.) Wordt het full colour of tweekleurendruk? Moet het logo tevens geschikt zijn voor zwart/wit?

Gewenst imago

Definieer een aantal kernwaarden voor het imago zoals professioneel, lef, vrolijk, uitgesproken, spontaan, exclusief, klassiek, modern, speels

Welke huisstijldragers

geef aan voor welke huisstijldragers de huisstijl ingezet gaat worden. Een website vereist andere vormgevingsuitgangspunten dan briefpapier

Checklist huisstijldragers

de basis van een huisstijl meestal uit logo, briefpapier, visitekaartjes en website. Daarnaast kunnen er naar wens nog veel huisstijldragers bijkomen. Hier volgt een checklist van de meest gebruikte onderdelen.

- Logo
- Visitekaartjes
- Website
- Briefpapier (gedrukt)
- Briefpapier in Word
- Huisstijl in e-mail berichten
- Formulieren
- Folders en brochures
- Rapporten en jaarverslagen
- Powerpoint presentaties/Powerpoint Flash (online) presentatie
- Relatiegeschenken en beursmateriaal
- bedrijfskleding
- reclame uitingen
- personeelsadvertenties
- raam- of gevelbelettering
- autobeleettering
- bewegwijzering, reclamezuil
- Onderdelen van de inrichting van het bedrijfspand

Project en planning

Contactpersoon

Wie wordt in deze het contactpersoon?

Streefdatum introductie

Wat is uw streefdatum voor de introductie van uw nieuwe huisstijl? Is deze verbonden aan een andere gebeurtenis?

Budget

Heeft u een budget vastgesteld voor de huisstijl?

Tips huisstijl

1. Wij raden een slogan aan die steeds terugkomt
2. Het beste is een huisstijl simpel te houden. Wij gebruiken niet alle aspecten van een onderneming voor een logo, maar lichten het belangrijkste aspect eruit.
3. Belangrijk is vanaf het begin een website en drukwerk-uitingen op elkaar af te stemmen.
4. Er kunnen geen bijzondere lettertypes gebruikt worden voor de website, deze worden n.l. niet ondersteund. (Dit kan alleen voor het logo.)

Eventuele opmerkingen

Heeft u nog vragen of opmerkingen hebben dan kunt u deze hieronder vermelden.



Contactgegevens

Karin de Wit Design

Ootmarsumseweg 189
7603 AC Almelo

T. (+31) (0)6 - 15 88 57 63
E. karin@karindewitdesign.nl
W. www.karindewitdesign.nl

Rabobank IBAN NL45 RABO 0141 0865 21